



## CURRÍCULUM VITAE

### DATOS PERSONALES:

**Nombre:** FRANCISCO OSEGUERA CORNELIO  
**Profesión:** LICENCIADO EN DERECHO.

### FORMACIÓN ACADÉMICA:

**PRIMARIA:** GRAL "HERIBERTO JARA", UBICADA ENTONCES EN LA TENENCIA DE LAS GUACAMAYAS, MICHOACÁN, CURSANDO 6 AÑOS DE ESTUDIO, DE 1969 A 1974, OBTENIENDO CERTIFICADO DE ACREDITACION.

**SECUNDARIA:** E.T.I. N° 103, UBICADA EN LA AV. LAZARO CARDENAS S/N, EN ESTA CIUDAD, CURSANDO 3 TRES AÑOS DE PREPARACIÓN, DE 1974 A 1977, OBTENIENDO UN CERTIFICADO DE ACREDITACION.

**PREPARATORIA:** GRAL. "ENRIQUE RAMIREZ", UBICADA EN EL BIEN CONOCIDO EN ESTA CIUDAD, CURSANDO 2 DOS AÑOS DE ESTUDIO, DE 1977 A 1977, OBTENIENDO UN CERTIFICADO DE ACREDITACIÓN.

**FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS SOCIALES,** UBICADA EN LA CAPITAL DEL ESTADO, CURSANDO 6 AÑOS DE PREPARACIÓN, DE 1979 A 1984, OBTENIENDO COMO ACREDITACIÓN EL TITULO DE LICENCIADO EN DERECHO.

### EXPERIENCIA PROFESIONAL:

**1.- SECRETARIO DE ACUERDOS** DEL JUZGADO MIXTO MUNICIPAL DEL DISTRITO JUDICIAL DE CD. LÁZARO CÁRDENAS, MICHOACÁN, DEPENDIENTE DEL SUPREMO TRIBUNAL DE JUSTICIA EN EL ESTADO, CARGO QUE ATENDÍ, DEL 02 DE SEPTIEMBRE DE 1984, AL DÍA 30 TREINTA DE ENERO DE 1985, LAPZO DE TIEMPO EN EL CUAL DESAROLLE LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES: ADMITIR, RECHAZAR O PREVENIR TODO TIPO DE DEMANDAS CIVILES Y PENALES DENTRO DE LA COMPETENCIA DE DICHO JUZGADO, ELABORAR LOS ACUERDOS RECAIDOS A LAS PROMOCIONES PRESENTADAS, LLEVAR EL CONTROL Y REGISTRO DE LOS EXPEDIENTES EN EL LIBRO DE GOBIERNO Y EN GENERAL AUTORIZAR Y DAR FE DE TODAS LAS ACTUACIONES LLEVADAS A



CABO POR EL C. JUEZ DEL TRIBUNAL; RENUNCIANDO A DICHO PUESTO EN VIRTUD DEL NOMBRAMIENTO QUE FUÍ OBJETO COMO ACTUARIO DEL JUZGADO SEGUNDO DE PRIMERA INSTANCIA DEL MISMO DISTRITO JUDICIAL.

**2.- ACTUARIO** DEL JUZGADO SEGUNDO MIXTO DE PRIMERA INSTANCIA DEL DISTRITO JUDICIAL DE CD. LAZARO CARDENAS, MICHOACAN, DEPENDIENTE DEL SUPREMO TRIBUNAL DE JUSTICIA DEL ESTADO, EMPLEO QUE ASUMÍ A PARTÍR DEL DÍA 1° DE FEBRERO DE 1985, AL 15 DE ENERO DE 1989, PERIODO DE TIEMPO EN EL CUAL EJERCÍ LAS SIGUIENTES FUNCIONES: PRACTICAR EMPLAZAMIENTOS, NOTIFICACIONES Y CITACIONES DE CONFORMIDAD CON LA LEY DE LA MATERIA, LLEVAR LOS LIBROS DE REGISTRO, ANOTANDO EN EL EL, LOS DATOS RESPECTIVOS DERIVADOS DEL INGRESO Y CONCLUSIÓN DE LOS EXPEDIENTES Y, EN GENERAL AUXILIAR EN LAS ACTIVIDADES ENCONMENDADAS POR EL TITULAR DEL ORGANO JURISDICCIONAL Y LOS SECRETARIOS DE ACUERDOS DE AMBOS RAMOS (PENAL Y CIVIL), RENUNCIANDO A DICHO PUESTO PÚBLICO, COMO CONSECUENCIA DEL NOMBRAMIENTO COMO SECRETARIO DE ACUERDOS DEL RAMO CIVIL DEL JUZGADO TERCERO MIXTO DE PRIMERA INSTANCIA DEL MISMO DISTRITO JUDICIAL.

**3.- SECRETARIO DE ACUERDOS** DEL RAMO CIVIL DEL JUZGADO MIXTO DE PRIMERA INSTANCIA DEL DISTRITO JUDICIAL DE CD. LÁZARO CÁRDENAS, MICHOACÁN, DEPENDIENTE DEL SUPREMO TRIBUNAL DE JUSTICIA EN EL ESTADO, CARGO QUE ASUMÍ A PARTIR DEL DÍA 16 DE ENERO DE 1989, CORRESPONDIENDOME ATENDER LAS SIGUIENTES LABORES: CUIDAR QUE LOS EMPLEADOS CUMPLAN SU TRABAJO CON EFICIENCIA, ORDEN Y COMPUSTURA, INFORMANDO AL C. JUEZ JUEZ, DE LAS FALTAS QUE COMETAN, CUIDAR Y VIGILAR LA PÉRDIDA DE DOCUMENTOS, EXPEDIENTES Y OBJETOS QUE ESTEN BAJO LA CUSTODIA Y RESPONSABILIDAD DEL JUZGADO, DICTAR LAS RESOLUCIONES Y ACUERDOS CONFORME LO MARCA LA LEY, CONTROLAR EL SELLO DEL JUZGADO Y HACER USO DE ÉL, DE ACUERDO A LAS ATRIBUCIONES; ORGANIZAR Y CONTROLAR EL ARCHIVO; Y, SUBSTITUIR AL C. JUEZ EN SU AUSENCIA. CARGO QUE DEJE DE 02 DE DE ATENDER HASTA EL DÍA 30 DE SEPTIEMBRE DE 1989.

**4.- ABOGADO INTERNO** DEL BANCO DE CREDITO RURAL DEL PACIFICO SUR, S.N.C., SUCURSAL LAZARO CARDENAS, MICHOACÁN, PUESTO QUE DESEMPEÑE DEL 15 DE OCTUBRE DE 1993, AL 30 DE JUNIO DE 1999, PERIODO DE TIEMPO EN EL CUAL REALICE ENTRE OTRAS ACTIVIDADES LAS SIGUIENTES: ELABORAR Y PRESENTAR DEMANDAS MERCANTILES, LABORALES, CIVILES Y PENALES, DANDOLES SEGUIMIENTO PROCESAL HASTA SU TOTAL CONCLUSIÓN, ATENDER CONFLICTOS CIVILES, MERCANTILES Y LABORALES REPRESENTANDO A LA INSTITUCIÓN CREDITICIA COMO PARTE DEMANDADA, BRINDAR APOYO JURÍDICO A LAS SUBGERENCIAS DEL BANCO, ELABORAR Y SANCIONAR LOS DIFERENTES CONTRATOS DE APERTURA DE CRÉDITO, FUNGIR COMO SECRETARIO DE COMITÉ DE CRÉDITO DEL BANCO



SUCURSAL LÁZARO CÁRDENAS, REDACTANDO EL ACTA CORRESPONDIENTE, VIGILANDO EL SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS, RECOMENDACIONES Y CONDICIONANTES TOMADOS EN LA MISMA, Y, EN GENERAL REALIZAR TODO TIPO DE APOYO JURIDICO A LA SUCURSAL BANCARIA.

**5.- EXPROFESOR DE LA MATERIA DE CONTRATOS, ACTAS Y REGLAMENTOS,** QUE IMPARTÍ EN LA ESCUELA DE NIVEL MEDIO SUPERIOR DENOMINADAS "CET 34", UBICADA EN ESTA CIUDAD.

**6.- EXCATEDRATICO DE LA MATERIA DE DERECHO MERCANTIL, QUE IMPARTI EN LA INSTITUCIÓN DE ESTUDIOS SUPERIORES (IDESUM),** UBICADA EN ESTA CIUDAD.-

**7.- PRESIDENTE DEL CONSEJO DIRECTIVO POR EL PERIODO 2001/2003, DE LA AGRUPACIÓN DE PROFESIONISTAS DE MI RAMO DENOMINADA "ASOCIACIÓN DE ABOGADOS Y PASANTES JURISTAS DE LA COSTA MICHOACANA", A.C.,** HABIENDO DESEMPEÑADO CON ANTERIORIDAD DENTRO DE LA MISMA ORGANIZACIÓN, LOS CARGOS DE: PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE HONOR Y JUSTICIA (ADMINISTRACIÓN 1997/1999); Y, SECRETARIO DEL CONSEJO DIRECTIVO (ADMINISTRACIÓN 1999/2001).

**8.- COORDINADOR DE ANALISTAS DEL BANCO DE CREDITO RURAL DEL PACIFICO SUR, S.N.C. EN LIQUIDACIÓN,** UBICADO ENTONCES EN LA AVENIDA 20 DE NOVIEMBRE NÚMERO 20, COLONIA EJIDAL, EN LA CIUDAD DE ZAMORA, MICHOACAN, PUESTO QUE DESEMPEÑÉ DEL 1º DE JUNIO DE 2003, AL 30 DE NOVIEMBRE DEL MISMO AÑO, REALIZANDO BASICAMENTE FUNCIONES DE RECUPERACIONES DE CREDITO EN LA VIA JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL, TENIENDO A MI CARGO LA RESPONSABILIDAD DE LA EXSUCURSAL BANCARIA LAZARO CARDENAS, MICHOACAN, CON UNA PLANTILLA DE TRABAJO DE 2 PERSONAS, ADEMÁS DE REALIZAR DIVERSAS FUNCIONES DE APOYO A LA UNIDAD JURIDICA DE OFICINA MATRIZ DE LA REFERIDA INSTITUCIÓN.

**9.- ABOGADO POSTULANTE,** TRABAJO QUE DESEMPEÑÉ COMO TITULAR DEL DESPACHO JURÍDICO PROFESIONAL UBICADO EN LA AV. HEROICA ESC. NAVAL MILITAR N° 26, EN ESTA CIUDAD, DE JULIO DE 1999 A ABRIL DE 2004, BRINDANDO AL PÚBLICO EN GERENERAL, SERVICIOS DE ASESORIA JURIDICA EN MATERIA CIVIL, MERCANTIL, LABORAL, AMPARO Y PENAL.

**10.- CORDINADOR JURIDICO DE LA GERENCIA JURIDICA DE LA ADMINISTRACION PORTUARIA INTEGRAL DE LÁZARO CÁRDENAS, S.A. DE C.V.,** CARGO QUE DESEMPEÑÉ DEL 17 DE MAYO DE 2004 AL 28 DE FEBRERO DE 2005, REALIZANDO ACTIVIDADES TALES COMO ELABORAR Y ENTREGAR REQUERIMIENTOS EXTRAJUDICIALES A LOS PRESTADORES DE



SERVICIOS PORTUARIOS MOROSOS, INTEGRAR LAS CARPETAS CORRESPONDIENTES CON MOTIVO DE LAS REUNIONES DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DE ESTA ENTIDAD Y EN GENERAL CUMPLIR CON LAS QUEHACERES ENCOMENDADOS POR EL GERENTE JURIDICO DE APILAC.

**11.- JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LO CONTENCIOSO DE LA GERENCIA JURIDICA DE LA ADMINISTRACION PORTUARIA INTEGRAL DE LAZARO CARDENAS, S.A. DE C.V.**, PUESTO QUE VENGO CUMPLIENDO DE 1º DE MARZO DE 2005 A LA FECHA, REALIZANDO LAS SIGUIENTES FUNCIONES: ELABORAR Y CONTESTAR TODA CLASE DE DEMANDAS, REPRESENTANDO A LA ENTIDAD COMO PARTE ACTORA O DEMANDADA EN SU CASO, DANDOLES SEGUIMIENTO PROCESAL HASTA SU TOTAL CONCLUSIÓN; ELABORAR DENUNCIAS Y QUERELLAS PENALES; BRINDAR APOYO LEGAL A LAS GERENCIAS DE LA ENTIDAD CUANDO ASI LO REQUIERAN; Y CUALQUIER OTRA ACTIVIDAD DE CARÁCTER LEGAL QUE SE ME ENCOMIENDE.

#### **CURSOS Y PARTICIPACIONES:**

**CURSOS, CHARLAS Y CONFERENCIAS**, SOBRE DIFERENTES TÓPICOS DEL CAMPO DEL DERECHO, OBTENIENDO LOS DIPLOMAS Y RECONOCIMIENTO DE ASISTENCIA Y PARTICIPACIÓN CORRESPONDIENTE.

#### **MANEJO DE PAQUETERÍA:**

Manejo de paquetería: Word y Microsoft Office.

Ciudad Lázaro Cárdenas, Mich., enero de 2006.