



INFORME DEL CUMPLIMIENTO DE LOS LINEAMIENTOS GENERALES DE ORGANIZACIÓN Y CONSERVACIÓN DE ARCHIVOS

ACTIVIDAD	SI	NO	PORCENTAJE	FECHA	OBSERVACIONES
Nombramiento de un Coordinador General de Archivos	X		100%	19/MARZO 04	Oficio DG02/35/04
Nombramiento de responsables de archivo de trámite	X		100%		
Funcionamiento y equipamiento de archivos de trámite.	X		70%		Se están implementado programas en cada unidad administrativa.
Elaboración de criterios específicos	X		100%	Noviembre	
Formato único de inventario de archivo de trámite.	X		100%	Noviembre	
Formato único de transferencia primaria.	X		100%	Noviembre	
Señalamiento y separación de los expedientes reservados y confidenciales.	X		100%		
Funcionamiento y equipamiento del archivo de concentración.	X		100%	Noviembre	
Formato único de baja documental.	X		100%	Noviembre	
Organización de expedientes de baja.	X		50%	Enero/Marzo-2005	
Programa de valoración y depuración.	X		75%	Noviembre	
Capacitación archivística	X		50%	Noviembre	En el mes de diciembre se tiene programada la capacitación total.
Elaboración del Cuadro General de Clasificación Archivística.	X		100%	29 Octubre	
Elaboración del catálogo de disposición documental.	X		100%	29 Octubre	
Elaboración de la guía simple .	X		80%	Noviembre	
Elaboración del inventario de series documentales anteriores al 12 de junio de 2003.	X		100%	Noviembre	
Elaboración del inventario de expedientes posteriores al 12 de junio del 2003.	x		40%		
Sistema de automatización para el control de todo el sistema de archivos de APILAC.	X		50%		Se instrumentará un control interno desarrollado por APILAC.